

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-229

Päätös opiskelijoiden ottamisesta Mikkelin lukioon syyslukukauden 2024 alusta

Mikkelin lukiossa on 220 aloituspaikkaa (kasvatus- ja opetuslautakunta § 11 /1.2.2024).

Opiskelijat otetaan perusopetuksen päättötodistuksen nk. lukuaineiden aritmeettisen keskiarvon osoittamassa järjestyksessä. Koulutuksen järjestäjän harkintaan perustuvassa valinnassa opiskelijaksi voidaan ottaa myös hakija, jolla ei ole perusopetuslaissa tarkoitetun perusopetuksen päättötodistusta mutta joka täyttää lukiolain mukaiset opiskelijaksi ottamisen edellytykset. Mikäli useammalla hakijalla on sama keskiarvo, otetaan huomioon hakutoiveet sekä sen jälkeen kaikkien aineiden aritmeettinen keskiarvo (opetus- ja kulttuuriministeriön asetus 838/2021, 3 §).

Opetushallitus on lähettänyt toisen asteen yhteisvalintamateriaalin sekä tehnyt esityksen opiskelijoiden ottamisesta Mikkelin lukioon. Opetushallituksen esityksen mukaan sijaluvulla 220 otettavan hakijan nk. lukuaineiden keskiarvo on 7,50.

Päätöksen peruste

Lukiolaki 20 §, 21 §, 22 §

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus 838/2021, 3 § ja 6 §

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 4 §, kohta 4.2.3.1 / 4

Päätös

Otan opiskelijat Mikkelin lukioon Opetushallituksen esityksen mukaisesti 8.8.2024 alkaen.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että opiskelijaksi otetun on viimeistään 27.6.2024 vahvistettava opiskelupaikan vastaanottaminen joko 1. merkitsemällä vastaanottotieto kansalliseen Opetushallituksen Opintopolkujärjestelmään tai 2. ilmoittamalla opiskelupaikan vastaanottamisesta Mikkelin lukion rehtorille sähköpostitse.

Mikäli opiskelijaksi otettu ei vahvista opiskelupaikan vastaanottamista määräaikana, menettää opiskelijaksi otettu opiskelupaikan, ja aloituspaikka siirtyy varasijalla olevalle hakijalle. Mahdollisten peruutusten myötä vapautuvat aloituspaikat täytetään varasijajärjestyksessä.

Valintakirje lähetetään tiedoksi opiskelijoiksi otetuille postitse viimeistään 18.6.2024.

Tiedoksi

Valitut, Mikkelin kaupungin yläkoulujen oppilaanohjaajat, sivistysjohtaja, kasvatus- ja opetuslautakunta, kirjaamo

Allekirjoitus

Marja Ukkonen, rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 14.6.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli, 13.6.2024
Erja Sundvall
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona /suojattuna sähköpostina 13.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi lukiolain (714/2018) 49 §:n perusteella tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimukselle säädetyn määräajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen, opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan edellä mainittujen tahojen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen*, opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan edellä mainittujen tahojen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 5, 6 krs., 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 2, 13035 AVI
Puhelinnumero: 0295 016 800 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo.ita@avi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Itä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.